

**Расчет затрат по заработной плате и вознаграждению  
председателя правления для составления сметы доходов и  
расходов на 2021-2022г.г.**

Утверждено решением общего собрания членов  
ТСЖ «Глория Парк»  
«05» июля 2021г.



Информация из штатного расписания ТСЖ "Глория Парк" на 2021-2022 гг

АУР

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат - вознаграждение	Количество сотрудников	Оклад - вознаграждение (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма ( гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Председатель	56 376,00	1	64 800,00	19 569,60	7 030,80	91 400,40
Бухгалтер	42 300,00	1	48 620,00	14 683,24		63 303,24
Юрист	26 970,00	1	31 000,00	9 362,00	3 363,50	43 725,50
Паспортист	15 660,00	1	19 000,00	5 738,00		24 738,00
<b>ИТОГО за месяц:</b>						<b>223 167,14</b>

**Расход за год : 2 678 005,68**

**Содержание и эксплуатация домов**

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма ( гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Управляющий	51 765,00	1,00	59 500,00	17 969,00	6 455,75	83 924,75
Мастер	30 450,00	1,00	35 000,00	10 570,00	3 797,50	49 367,50
Сантехник	26 970,00	1,00	31 000,00	9 362,00	3 363,50	43 725,50
Электрик	26 970,00	1,00	31 000,00	9 362,00	3 363,50	43 725,50
Дворник	16 530,00	2,00	38 000,00	11 476,00	4 123,00	53 599,00
Подсобный рабочий	26 970,00	1,00	31 000,00	9 362,00	3 363,50	43 725,50
Уборщица	16 530,00	3,00	57 000,00	17 214,00	6 184,50	80 398,50
<b>ИТОГО за месяц:</b>						<b>398 466,25</b>

**Расход за год: 4 781 595,00**

**ОДС и дежурные администраторы ( из расчета 364 дней : 12 мес. = 30,42 смены в мес.)**

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма ( гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Гагарина 73 дежурный администратор	1 354,00	4,00	47 232,03	14 264,07	5 124,68	66 620,78
Гагарина 75 дежурный администратор	1 354,00	4,00	47 232,03	14 264,07	5 124,68	66 620,78
Моск. Ш. 12 дежурный администратор	1 145,00	4,00	39 941,42	12 062,31	4 333,64	56 337,37
Диспетчер	1 640,00	4,00	57 208,67	17 277,02	6 207,14	80 692,83
Ленсовета 69/1 дежурный администратор	695,00	доплата	24 243,92	7 321,66	2 630,46	34 196,04
<b>ИТОГО за месяц:</b>						<b>304 467,80</b>

**Расход за год: 3 653 613,60**

\* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета третья парадная, режим работы- круглосуточно.

Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и другие обязанности по инструкции